



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie „Akademia Programowania”

RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego
w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe)

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w projekcie „Akademia Programowania”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Oś priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo; Działanie: RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego; Poddziałanie: RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe).
2. Projekt „Akademia Programowania” realizowany jest przez Beneficjenta - Akademię Przedsiębiorczości Spółka z o.o, z siedzibą w Kielcach przy ul. Targowej 18/5, oraz Partnerów: II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Starachowicach: ul. Staszica 18/5, 27-200 Starachowice oraz Specjalną Strefę Ekonomiczną „Starachowice” S.A. z siedzibą: ul. Radomska 27, 27-200 Starachowice.
3. Projekt „Akademia Programowania” jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.08.03.03-26-0059/19-00 zawartej w dniu 25.08.2020 r. z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Okres realizacji projektu: 01.07.2020 r. – 30.06.2021 r.
6. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 150 uczniów (w tym 90 kobiet i 60 mężczyzn) oraz 36 nauczycieli (w tym 30 kobiet i 6 mężczyzn) z II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach poprzez udział w zajęciach z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych TIK i doposażenie bazy dydaktycznej liceum w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK do końca czerwca 2021 roku, zgodnie z potrzebami określonymi w indywidualnej diagnozie.
7. Biuro Projektu „Akademia Programowania” mieści się w Starachowicach, przy ul. Zgodnej 2.

§ 2 Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Partner wiodący** – Akademia Przedsiębiorczości Spółka z o.o.;
 - 2) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) **Partnerzy**: II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Starachowicach; Specjalna Strefa Ekonomiczna „Starachowice” S.A.
 - 4) **Uczestnik Projektu** – zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie uczeń II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach bezpośrednio korzystający ze wsparcia oferowanego w niniejszym projekcie,
 - 5) **Projekt** – projekt pt. „Akademia Programowania”
 - 6) **Biuro Projektu** – Akademia Przedsiębiorczości Spółka z o.o. w Starachowicach, ul. Zgodna 2.





§ 3 Adresaci i zakres wsparcia w projekcie

1. W projekcie mogą wziąć udział wyłącznie nauczyciele zatrudnieni w II Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Starachowicach.
2. Uczestnicy szkoleń realizowanych w ramach Projektu muszą być zatrudnieni w liceum w ramach umowy o pracę/mianowania, ważnej na dzień rozpoczęcia i zakończenia planowanego udziału w Projekcie.
3. Dostęp do szkoleń jest otwarty dla wszystkich osób zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym. Każdy z nauczycieli może wziąć udział w kilku formach wsparcia pod warunkiem uzyskania i przedłożenia rekomendacji Dyrektora Szkoły.
4. Udział w szkoleniach podyplomowych jest bezpłatny dla uczestników.
5. Zakres oferowanego w projekcie wsparcia dla nauczycieli obejmuje:
 - 1) Tworzenie interaktywnych narzędzi edukacyjnych: 32 godziny/4 dni na każdą grupę. Razem 2 grupy zajęciowe po 12 nauczycieli.
 - 2) E-nauczyciel - wykorzystanie TIK w edukacji: 16 godzin/2 dni. Razem 1 grupa zajęciowa x 15 nauczycieli.
 - 3) Wykorzystanie TIK w edukacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: 16 godzin/2 dni. Razem 1 grupa zajęciowa x 10 nauczycieli.
 - 4) Szkoła w chmurze: 16 godzin/2 dni na każdą grupę. Razem 3 grupy zajęciowe po 12 nauczycieli.
 - 5) Programowanie w języku C++ kurs podstawowy: min. 60 godzin, zakup miejsca na szkoleniu zewnętrznym dla 1 nauczyciela.
6. Zakres wsparcia i liczebność grup zostały określone na etapie tworzenia projektu, w oparciu o wyniki diagnozy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany w liczebności grupy. Wszelkie zmiany powinny być zgłaszane i zaakceptowane przez Kierownika projektu.

§ 4 Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja nauczycieli będzie odbywać się w siedzibie II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach.
2. Za nabór uczestników odpowiadać będzie Koordynator szkolny.
3. W trakcie rekrutacji tworzone będą grupy szkoleniowe zgodnie z zatwierdzoną we wniosku o dofinansowanie liczebnością. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę liczebności grupy.
4. Rekrutacja zakończy się w chwili zrekrutowania nauczycieli na wszystkie zaplanowane formy wsparcia i utworzenia kompletnych grup zajęciowych.
5. Informacja o zamknięciu rekrutacji na szkolenia będzie zamieszczona w na stronie internetowej projektu.
6. Rekrutację Uczestników Projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - 1) Kierownik Projektu;
 - 2) 2 przedstawicieli wytypowanych przez Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego;
 - 3) wytypowany przez szkołę członek komisji rekrutacyjnej nie może wziąć udziału w posiedzeniu komisji na formę wsparcia, na którą sam aplikuje. W takiej sytuacji do składu komisji zostaje wytypowany inny nauczyciel z listy rezerwowej nie kandydujący na dane szkolenie.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
 - 2) wyłonienie Uczestników projektu na podstawie złożonych dokumentów i kryteriów rekrutacji,
 - 3) sporządzenie listy Uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie.



8. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych minimum 36 nauczycieli zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Starachowicach.
9. W sytuacji wyczerpania limitu wolnych miejsc Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową uczestników projektu. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą miały możliwość udziału w projekcie tylko w przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika wcześniej zakwalifikowanego do projektu.
9. Listy osób zakwalifikowanych do projektu będą dostępne w sekretariacie szkoły i biurze projektu Partnera wiodącego.
10. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
11. Zasady przyjmowania zgłoszeń/ankiet rekrutacyjnych:
 - 1) dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu lub Sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej <http://ap.org.pl/projekty/akademia-programowania/rekrutacja-nauczyciele> wypełnić czytelnie, podpisać oraz złożyć do Sekretariatu Szkoły w terminie określonym w informacji o naborze.
 - 2) dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane;
 - 3) złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

§ 5 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych oraz złożenie u Koordynatora szkolnego wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu tj.:
 - 1) Ankieta rekrutacyjna dla nauczycieli;
 - 2) Rekomendacja dyrektora szkoły;
 - 3) Oświadczenie kandydata/kandydatki o przetwarzaniu danych osobowych;
 - 4) Zaświadczenie o zatrudnieniu.
2. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele, którzy nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6 Terminy i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja nauczycieli do projektu będzie prowadzona w okresie wrzesień – październik 2020r.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - 1) status nauczyciela II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach – warunek obligatoryjny;
 - 2) zgodność wybranej przez kandydata formy wsparcia z wykonywanym lub planowanym zakresem obowiązków w szkole –0-1 pkt.
3. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans, na podstawie zasad rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie. Zarówno kobietom jak i mężczyznom zostanie zapewniony równy dostęp do oferowanych w ramach projektu form wsparcia oraz tożsamy zakres praw i obowiązków.
4. W przypadku zgłoszenia się do Projektu osoby z niepełnosprawnością, zostanie ona zakwalifikowana do projektu w pierwszej kolejności, a w trakcie realizacji projektu zostaną zastosowane racjonalne usprawnienia do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.



§ 7 Organizacja wsparcia w projekcie

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego udziału w projekcie.
2. Zajęcia będą realizowane w budynku II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach.
3. Zajęcia będą realizowane w dni wolne od zajęć lekcyjnych, w tym weekendy, ferie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji szkoleń w dni powszednie po zakończeniu godzin lekcyjnych.
4. Nauczyciel uczestniczący w zajęciach otrzymuje: pendrive, teczkę, długopis, notatnik oraz poczęstunek w trakcie szkolenia: serwis kawowy oraz ciepły posiłek. Odbiór wsparcia potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Uczestnikowi kursu programowania C++ przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości opłat za środki transportu publicznego (PKS, PKP i inne), zgodnie z cennikiem biletów klasy II obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego. Organizator zobowiązuje się do zwrotu uczestnikowi kosztów dojazdu do wysokości kwoty określonej w budżecie projektu „Akademia Programowania”. Zwrot następuje na podstawie indywidualnego wniosku złożonego przez uczestnika.
6. Uczestnikowi kursu programowania C++ przysługuje zwrot kosztów noclegu i wyżywienia, do wysokości kwoty określonej w budżecie projektu „Akademia Programowania”. Zwrot kosztów noclegu przysługuje jeśli zajęcia trwają co najmniej dwa dni a miejsce realizacji studiów jest oddalone od miejsca zamieszkania uczestnika o więcej niż 50 km /drogą publiczną/. Zwrot następuje na podstawie opłaconego Rachunku/FV, przedłożonej Organizatorowi do 7 dni od dnia zakończenia zajęć jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego.

§ 8 Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Udział w zajęciach należy każdorazowo potwierdzić na liście obecności osobistym podpisem.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w całym programie szkolenia, przewidzianym dla danego typu wsparcia.
3. W przypadku uzasadnionej nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do usprawiedliwienia w formie pisemnej nieobecności i przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności u Koordynatora Szkolnego lub Kierownika Projektu.
5. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ilości godzin przewidzianych dla danego rodzaju wsparcia. W przypadku większej liczby nieuzasadnionych nieobecności Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy.

§ 9 Zasady monitoringu Uczestników

1. Akademia Przedsiębiorczości i Instytucja Zarządzająca mają prawo sprawdzenia obecności Uczestnika Projektu w deklarowanej formie wsparcia oraz wglądu do dokumentacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania i podpisywania dokumentacji potwierdzającej udział w danej formie wsparcia (tj. dane osobowe niezbędne do systemu SL2014, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy potwierdzającej korzystanie z poczęstunku) oraz do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu każdej formy wsparcia.





3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Partnera Wiodącego o ewentualnych zmianach danych osobowych, w szczególności danych kontaktowych, które wystąpiły w trakcie realizacji projektu.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 będą wykorzystywane do wywiązania się przez Partnera Wiodącego z obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji Projektu.

§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, w uzasadnionych przypadkach, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Partner wiodący zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią zapisów niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09 września 2020 r.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Partnera Wiodącego w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronach Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Partner wiodący zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu na skutek wystąpienia zmian w przepisach prawa, wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

Starachowice, 09.09.2020r.

